

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Recrutement sans concours pour l'accès au
grade d'adjoint administratif - session 2024

Consignes pour l'ensemble des pièces mentionnées ci-après qui seront ensuite numérisées par l'administration et doivent être transmises par le candidat :

- en recto simple ;
- non agrafées ;
- non pliées ;
- et envoyées dans une enveloppe au format A4 minimum.

Tout dossier incomplet sera rejeté.

- Le dossier de candidature (les quatre pages doivent être dûment complétées **et la page 2 signée**) ;
- 1 photocopie de la carte nationale d'identité, **recto-verso**, ou du passeport ;
- 1 photo d'identité (nom + prénom au dos) ;
- 1 lettre de candidature indiquant le nom, le prénom, ainsi que les motivations qui poussent le candidat à se présenter au recrutement pour l'accès à l'emploi d'adjoint administratif ;
- 1 curriculum vitae détaillé **avec photo** indiquant le nom, le prénom, la date et le lieu de naissance, l'adresse personnelle, les numéros de téléphone fixe et portable, le niveau d'études ainsi que le cas échéant le contenu et la durée des formations suivies, les emplois occupés.

L'ensemble de ces pièces est à envoyer **au plus tard le 3 juin 2024**, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

MINISTÈRE DES ARMÉES

Case n° 51 – AP 203

Bureau Concours et Examens Professionnels

1, place Joffre - 75700 PARIS SP 07

Téléphone : 01 42 19 34 90 - Poste : (49) 66249